

## Положение о волонтерской деятельности в ГСУСОССЗН «Саткинский психоневрологический интернат »

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 7 июля 1995 г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы организации волонтерской деятельности в ГСУСОССЗН «Саткинский психоневрологический интернат »

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и организаций по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки получателям социальных услуг, проживающих в учреждении.

### 2. Осуществление волонтерской деятельности

2.1. Волонтерскую деятельность в учреждении могут осуществлять достигшие 18 лет граждане Российской Федерации, либо граждане, не достигшие совершеннолетнего возраста при согласии их родителей, опекунов, иных законных представителей.

2.2. Волонтерская деятельность в учреждении осуществляется на основе:

- а) добровольности;
- б) безвозмездности;
- в) добросовестности;
- г) законности.

2.3. Направлениями волонтерской деятельности в учреждении являются:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- сопровождение и доставка получателей социальных услуг в Учреждение, в том числе для участия в досуговых мероприятиях;
- организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);
- проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр.;
- оформление и дизайн помещений (в т.ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий Учреждения, в т.ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;
- создание интернет-страниц, разделов сайта Учреждения, обучение сотрудников Учреждения новым IT-технологиям (IT - информационные технологии);
- привлечение материальных ресурсов для работы с получателями социальных услуг от коммерческих компаний и других лиц, включая сбор их у населения.

2.4. Волонтерская деятельность может реализовываться в форме осуществления благотворительной помощи на постоянной основе либо разовых мероприятий и акций.

### 3. Условия и порядок осуществления волонтерской деятельности в учреждении

3.1. Для осуществления волонтерской деятельности в учреждении волонтерская организация . гражданин (его родитель, опекун, иной законный представитель) подает заявление (Приложение №1) на имя руководителя учреждения. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности учреждения принимается непосредственно руководителем учреждения с учетом мнения специалиста, ответственного за работу с волонтерами (далее-координатор), после проведенного им собеседования с волонтером, представителем организации.;

3.1.1. Координатор назначается приказом директора из числа сотрудников учреждения.

3.1.2. Координатор ведет работу по заполнению личной карточки волонтера (приложение №2 ).

3.2. Деятельность волонтера (организации) регулируется Соглашением о волонтерской деятельности между учреждением и волонтером в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

3.2.1.Соглашение определяет сроки, объем и условия выполнения работ, условия прекращения волонтерской деятельности в учреждении, другие права и обязанности сторон.

3.2.2. Учреждение по соглашению с волонтером (организацией) может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

3.3. Координатор закрепляет за волонтерами специалистов учреждения, непосредственно обеспечивающих психологическое и организационное сопровождение их деятельности.

#### 4. Права волонтеров (организаций):

4.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит законодательству РФ, Конвенции по правам человека, интересам учреждения.

4.2. Требовать от учреждения документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных работ, уровне проявленной волонтером квалификации и стаже его трудовой деятельности в качестве волонтера (организации).

4.3. Вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в учреждении.

4.4. Выражать несогласие, выражать свое мнение и вносить предложения координатору относительно организации его волонтерской деятельности.

4.5. На обеспечение ему благоприятных условий труда, безопасности, защиту законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.6. Прекратить свою деятельность в учреждении, уведомив о прекращении волонтерской деятельности не менее чем за 2 недели, если иное не установлено соглашением.

#### 5. Обязанности волонтера (организации):

5.1. Четко и добросовестно выполнять свои обязательства перед учреждением, определенные соглашением.

5.2. Знать и соблюдать цели, задачи и принципы учреждения и укреплять его авторитет.

5.3. Соблюдать права и законные интересы получателей социальных услуг, проживающих в учреждении.

5.4. Осуществлять волонтерскую деятельность в соответствии с планом работы волонтера, составленным координатором и утвержденным руководителем учреждения.

5.5. Исполнять распоряжения координатора и в случае несогласия открыто обсуждать это с координатором, а в спорных случаях обращаться к руководителю учреждения.

5.6. Немедленно сообщать координатору о проблемных ситуациях и затруднениях, связанных с выполнением волонтерской деятельности или сотрудничеством с персоналом в процессе выполнения волонтерской деятельности.

5.7. Предупреждать заранее координатора в случае невозможности осуществления волонтерской деятельности.

5.8. Не разглашать конфиденциальные сведения о получателях социальных услуг и сотрудниках учреждения, ставшие известными волонтеру в процессе осуществления волонтерской деятельности.

5.9. Соблюдать конфиденциальность в отношении деятельности учреждения.

5.10. Волонтер(организация) не имеет права публиковать в СМИ фото- и видеоматериалы, связанные с получателями социальных услуг, сотрудниками учреждения, деятельностью учреждения в целом.

5.11. Бережно относиться к имуществу учреждения.

## 6. Права учреждения, с которым сотрудничает волонтер (организация)

Учреждение имеет право:

6.1. Корректировать направления деятельности волонтера (организации) .

6.2. Отказаться от услуг волонтера (организации) при невыполнении им обязательств.

6.3. Требовать уважительного отношения к получателям социальных услуг, персоналу, имуществу.

6.4. Требовать от волонтера (организации) отчета за проделанную работу.

6.5. Поощрять труд волонтера (организации).

6.6. Использовать персональные данные волонтера (организации) в целях, непосредственно связанных с уставной деятельностью учреждения, в соответствии с условиями соглашения.

## 7. Обязанности учреждения, с которым сотрудничает волонтер (организации).

Учреждение обязано:

7.1. Обеспечить волонтеру (организации) условия осуществления волонтерской деятельности, ознакомить его с задачами и правилами осуществления волонтерской деятельности.

7.2. Предоставлять волонтеру (организации) информацию о своей деятельности, необходимую для выполнения волонтерской деятельности.

7.3. Оказывать волонтеру (организации) профессиональную помощь в осуществлении волонтерской деятельности.

7.4. Разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности в рамках договора.

7.5. Осуществлять контроль и нести ответственность за деятельность волонтера в рамках Соглашения и законодательства РФ.

7.6. По требованию волонтера выдать ему характеристику.