

Соглашение  
о совместной деятельности с добровольческой организацией

п. Чулковка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации) именуемый(ая) в дальнейшем "Организация", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (ФИО организатора добровольческой деятельности, представителя добровольческой организации)

действующий на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Саткинский психоневрологический интернат» в лице директора Арефьева Игоря Александровича действующего на основании устава с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются: социальная поддержка и защита граждан, являющихся получателями социальных услуг, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

1.3. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений настоящего Соглашения.

1.4. Стороны обязуются в своей деятельности руководствоваться федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, Положением о волонтерской деятельности в учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами Учреждения; строго соблюдать моральные, культурные и этические ценности; не допускать ущерба психологическому и физическому состоянию получателей социальных услуг.

## 2. Общие положения

2.1. Процедура заключения соглашения, урегулирования разногласий, возникающих в процессе согласования проекта соглашения, определяется региональным порядком

2.2 Для урегулирования разногласий по проекту соглашения проводятся согласительные процедуры между сторонами соглашения, при этом срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организации решения об одобрения предложения.

2.3 если учреждением принимается решение об отказе в принятии предложения, такой отказ должен быть мотивированным.

В решении об отказе указываются причины послужившие основанием для принятия такого решения. Такими причинами могут быть:

- несоответствие предлагаемых видов работ(услуг) осуществляющих волонтерами, целям, указанным в п.1 статьи 2 ФЗ №135 от 11.08.1995г.;

- наличия решения о приостановлении деятельности не коммерческой организации в соответствии со ст. 10 ФЗ №114 от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности»;

- наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

- иные объективные причины, препятствующие взаимодействию организатора добровольческой деятельности с организацией социального обслуживания, изложенные в письменном мотивированном решении об отказе:

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения решения об отказе от учреждения вправе направить в учреждение доработанное предложение, которое рассматривается в порядке установленном Общими требованиями.

## 3. Условия осуществления добровольческой деятельности

3.1. Организация осуществляет добровольческие услуги (работы) исходя из следующих направлений:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении

оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- сопровождение и доставка получателей социальных услуг в Учреждение, в том числе для участия в досуговых мероприятиях;
- организация досуговой деятельности получателей социальных услуг (концерты, творческие и иные мероприятия, акции, праздники и др.);
- проведение фотосессий и видеосъемки в период мероприятий, оформление наглядных информационных и рекламных стендов, постеров, газет и пр. с согласия учреждения;
- оформление и дизайн помещений (в т.ч. озеленение помещений, флористика и пр.) и прилегающих территорий Учреждения, в т.ч. приуроченных к праздникам и другим мероприятиям;
- создание интернет-страниц, разделов сайта Учреждения, обучение сотрудников Учреждения новым IT-технологиям (IT - информационные технологии);
- привлечение материальных ресурсов для работы с получателями социальных услуг от коммерческих компаний и других лиц, включая сбор их у населения;

3.2. Учреждение предоставляет Организации возможности и условия для осуществления добровольческой деятельности в соответствии с организационно-техническими возможностями и утвержденными правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Учреждение создает следующие условия для посещения получателей социальных услуг представителями Организации: ежедневно с 8:00 час. до 16:00 час., включая выходные и праздничные дни (по предварительному согласованию), с учетом режима работы Учреждения.

3.4. Права Организации:

- осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Учреждения;
- оказание содействия в проведении работ по благоустройству и улучшению состояния территории, содействия в проведении ремонта помещений Учреждения.

3.5. Обязанности Организации:

- представлять Учреждению список привлеченных добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность, данные о наличии особых профессиональных навыков;
- обеспечивать условия прохождения добровольцами (волонтерами) необходимых медицинских обследований и предоставления справок;
- проводить собеседования, анкетирование и, в случае необходимости, психологическую диагностику добровольцев (волонтеров);
- назначить уполномоченного представителя, ответственного за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии, и в представленном предложении проинформировать об этом Учреждение;
- обеспечить соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории, план проведения запланированных мероприятий;
- представлять Учреждению отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий по его запросу;
- информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);
- обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем (волонтером) при осуществлении им добровольческой деятельности;

### 3.6. Права Учреждения:

- информировать Организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров) в письменной форме;
- обеспечить поддержку Организации, в том числе в форме предоставления помещения и (или) мест для хранения инвентаря, инструментов, оргтехники, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты;
- оценивать результаты работы Организации в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), размещенной на веб-сайте информационно-коммуникационной сети "Интернет" <https://добровольцыроссии.рф>, а также на официальном сайте учреждения;
- содействие по включению представителя организатора с его согласия, в состав попечительского совета в порядке установленном положением об общественном (попечительством) совете учреждения;

### 3.7. Обязанности Учреждения:

- обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);
- обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности в установленный Учреждением период времени;
- информировать в письменной форме до заключения соглашения Организацию об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется Организацией, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;
- определить приказом уполномоченного работника по работе с представителем Организации для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;
- устанавливать перечень помещений и (или) мест для хранения инвентаря, инструментов, оргтехники, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставляемых Организацией, для осуществления добровольческой деятельности в целях и оказания социальных услуг получателям социальных услуг согласно Приложению к настоящему Соглашению (включать данный пункт в Соглашение при условии его необходимости во взаимодействии Сторон);
- информировать о карантине или дополнительных требованиях установленных санитарными правилами:

- вести учет мероприятий и количества часов, отработанных добровольцами (волонтерами).

#### 4. Порядок информирования сторон

- 4.1. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной работы.
- 4.2. Организация обязуется соблюдать требования в отношении конфиденциальной и личной информации, ставшей известной Организации в результате исполнения настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Организация обязуется информировать Учреждение об имеющихся у получателей социальных услуг нуждах и содействовать их удовлетворению.
- 4.4. Учреждение информирует Организацию об ограничениях и мерах безопасности, необходимых при работе с получателями социальных услуг.
- 4.5. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения работ (оказания услуг) заинтересованная сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего Соглашения, которое должно быть рассмотрено в двухнедельный срок.

#### 5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному предоставлению Сторонами запрашиваемых сведений, сроки предоставления информации оговариваются Сторонами дополнительно в письменной форме. Сведения предоставляются на безвозмездной основе.
- 5.2. Стороны используют информацию только в целях, оговоренных настоящим Соглашением. Информация предоставляется на основании запросов с соблюдением мер по защите информации. Конфиденциальная информация может использоваться Сторонами исключительно в целях, способствующих выполнению условий Соглашения.
- 5.3. Стороны в целях, способствующих выполнению условий Соглашения, могут осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных от Учреждения. Доступ к информации будут иметь только работники Сторон.
- 5.4. Каждая из Сторон обязуется обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, а также конфиденциальность в отношении любой информации, в том числе относящейся к техническим, юридическим, экономическим и финансовым вопросам, но не ограничивающейся ими, которая будет предоставлена другой Стороной или создана в процессе выполнения условий данного Соглашения. Для этого, в частности, Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности и безопасности персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, а также в отношении всех письменных материалов, содержащих конфиденциальную информацию или относящихся к ней.

5.5. При обработке персональных данных, полученных в рамках данного Соглашения, защита обрабатываемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязанностью Сторон.

При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.6. Каждая из Сторон обязуется не раскрывать или не допускать раскрытия прямо или косвенно конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия другой Стороны. В случае если в результате умысла или неосторожности Сторон имело место разглашение конфиденциальной информации, полученной в рамках данного Соглашения, в результате чего Учреждение понесло убытки, то такие убытки подлежат возмещению в части реального ущерба (за исключением упущенной выгоды) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае прекращения действия Соглашения Стороны обязуются незамедлительно возвратить либо уничтожить все носители, содержащие конфиденциальную информацию, в том числе компьютерные версии или копии на электронных носителях, при условии, что такое уничтожение носителей конфиденциальной информации не противоречит применимому законодательству.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Участие каждой из Сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

6.3. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемыми частями и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

6.4. Все дополнительные соглашения и приложения к настоящему Соглашению составляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью Соглашения.

6.5. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.

6.6. В случае если в результате переговоров Стороны не придут к соглашению, заинтересованная Сторона вправе обратиться для разрешения в суд.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

"Организация"

"Учреждение"

\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

ГСУСОССЗН « Саткинский  
психоневрологический интернат»  
456928 Челябинская область  
Саткинский район п. Чулковка  
ул. Центральная 19  
Руководитель Учреждения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П

Перечень  
помещения и (или) мест для хранения инвентаря, инструментов,  
оргтехники, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты,  
предоставляемых Учреждением для осуществления Организацией  
добровольческих услуг (работ):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

"Учреждение" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

"Организация" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /