

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания  
системы социальной защиты населения

«САТКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

п. Чулковка

от « 28 » 04 2022 года

✓ 64

В соответствии федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику учреждения.
2. Ответственным в структурных подразделениях ознакомить всех сотрудников с антикоррупционной политикой учреждения под роспись до 1 июня 2022г.
3. Специалисту по охране труда Патракову С.Н. вновь принятых работников ознакомливать с антикоррупционной политикой учреждения под роспись.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Арефьев И.А.

# Саткинский психоневрологический интернат

Антикоррупционная политика  
Государственного специализированного учреждения социального обслуживания  
системы социальной защиты населения  
«Саткинский психоневрологический интернат»

## Общие положения

Бюджетная Антикоррупционная политика (далее – Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, принципы и формы деятельности Государственного специализированного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Саткинский психоневрологический интернат».

## **Антикоррупционная политика Саткинского психоневрологического интерната**

Данная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 208-ФЗ «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## 1. Цели и задачи

1.1. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление равносоставленных и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося искренностью, работоспособностью, увлеченностью в работе, проявлением формированием гражданской ответственности и обеспечению прозрачности профессионального взаимодействия в сфере охраны здоровья.

п. Чулковка

2022г

1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:



Утверждаю  
Директор Саткинского  
Психоневрологического интерната  
И.А. Арефьев

« 28 » 04 2022г.

**Антикоррупционная политика  
Государственного стационарного учреждения социальной обслуживания  
системы социальной защиты населения  
«Саткинский психоневрологический интернат»**

## **Общие положения**

Настоящая Антикоррупционная политика (далее — Политика) представляет собой базовый документ, определяющий основные задачи, направления и ключевые принципы деятельности Государственного стационарного учреждения социальной обслуживания системы социальной защиты населения «Саткинский психоневрологический интернат» (далее — Учреждение).

Данная политика разработана на основании Федерального закона № 273 от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции», методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

## **1. Цели и задачи**

1.1. Целью настоящей Политики является разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников учреждения к коррупционным проявлениям, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

1.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- Формирование у работников учреждения единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Минимизация риска вовлечения учреждения и его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- Установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применения антикоррупционного законодательства;
- Формирование антикоррупционного корпоративного сознания.

## **2. Определения и основные принципы антикоррупционной политики.**

2.1 В настоящем документе используются следующие термины и определения:

**Коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- По минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занятием этим лицом служебного положения. (ч.1 ст. 204 УК РФ).

**Конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность, (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** — заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. К основным принципам антикоррупционной политики учреждения относятся:

- Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;
- Принцип личного примера руководства. Директор учреждения и иные руководящие работники учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением, создавать

внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции;

- Приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;
- Недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников учреждения, совершивших коррупционные правонарушения;
- Недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах антикоррупционной политики;
- Мониторинг и контроль. Учреждение осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд учреждения и устранения выявленных коррупционных рисков;
- Информирование и обучение. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте учреждения в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

### **3. Область применения Политики**

Антикоррупционная политика Учреждения основана на следующих ключевых принципах:

#### *3.1. Принцип соответствия политики, действующему законодательству и общепринятым нормам*

Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению;

#### *3.2. Принцип личного примера руководства*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

#### *3.3. Принцип вовлечения работников*

В Учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

### *3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*

В Учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Учреждения, её руководства и работников в коррупционную деятельность.

### *3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур*

В Учреждении применяются такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

### *3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания*

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики;

### *3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*

В Учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. круг лиц, попадающих под ее действие.**

5.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров;

5.2. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

#### 5.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

5.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия директора учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.3. Сообщать непосредственному начальнику или директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.**

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью учреждения достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

### **6.1.1. Директор учреждения:**

- Утверждает настоящую Политику;
- Рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- Контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- Оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении.

### **6.1.2. Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении**

- Назначается приказом директора по учреждению
- Разрабатывает и представляет на утверждение директору учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- Осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работником учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников учреждения.
- Отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- Организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- Является ответственным за стенд о противодействии коррупции и ящик приема сообщений.

### **6.1.3. Комиссия, по противодействию коррупции:**

- Осуществляет оценку коррупционных рисков;

- Осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору учреждения;
- Осуществляет меры по предупреждению коррупции в учреждении;
- Осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников учреждения.

Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **7. Обязанности работников учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Работники учреждения обязаны:

7.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

7.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

7.1.3. Незамедлительно информировать руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

7.1.4. Незамедлительно информировать руководство учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

7.1.5. Сообщить руководству учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. Работники должны не ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Политики, а предпринимать иные рекомендуемые и необходимые меры для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в учреждении.

## **8. Перечень реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий.**

8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения;

- 8.1.1. Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;
- 8.1.2. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов;
- 8.1.3. Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 8.1.4. Выявление и урегулирование конфликтов интересов
- 8.2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур:
  - 8.2.1. Введение процедуры информирования работодателя работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
  - 8.2.2. Введение процедуры информирования работодателя о коррупционных нарушениях других работников, контрагентов и иных лиц, и порядка рассмотрения таких сообщений;
  - 8.2.3. Введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;
  - 8.2.4. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.
- 8.3. Обучение и информирование работников:
  - 8.3.1. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - 8.3.2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупции;
  - 8.3.3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 8.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям Антикоррупционной политики:
  - 8.4.1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;
  - 8.4.2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования;
  - 8.4.3. Периодическое повышение требований к проведению внешнего аудита;
  - 8.5.4. Привлечение внешних независимых экспертов при принятии антикоррупционных мер.
- 8.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:
  - 8.5.1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;
  - 8.5.2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

## **9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

9.1. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики учреждения.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Порядок пересмотра и внесения изменения в Антикоррупционную политику**

10.1. Пересмотр и внесение изменений в Политику осуществляется при выявлении недостаточно эффективных положений Политики либо при изменении требований применимого законодательства РФ в порядке, в котором принята Политика.