

Государственное стационарное учреждение социального обслуживания
системы социальной защиты населения

«САТКИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

ПРИКАЗ

п. Чулковка

от «28» 04 2022 года

№ 61

Об утверждении порядка сообщения работниками о получении подарка, порядка сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации, и назначении ответственных лиц.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученного от его реализации», постановлением Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. №301 «о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок сообщения работниками о получении подарка, порядка сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации.
2. Назначить ответственными за прием уведомлений сотрудниками Саткинского ПНИ о получении подарка в связи с их служебным положением и исполнениями ими служебных (должностных) обязанностей, заявлений сотрудников Саткинского ПНИ о выкупе подарка, передачу уведомлений, заявлений в отдел бухгалтерского учета и отчетности:
 - Патракова С.Н., специалиста по ОТ Саткинского психоневрологического интерната;
 - Васильева С.Н., заместителя директора по ОВ Саткинского психоневрологического интерната;
- 3 Назначить ответственными:
 - 3.1 за прием и хранение подарков, полученных сотрудниками Саткинского ПНИ в связи с их служебным положением и исполнениями ими служебных (должностных) обязанностей – заведующую складом Саткинского ПНИ Ибрагимову К.М.
 - 3.2 за оценку для принятия к бухгалтерскому учету и организацию реализации (выкупа) подарков, полученных сотрудниками Саткинского ПНИ в связи с их служебным положением и исполнениями ими служебных (должностных) обязанностей – отдел бухгалтерского учета Саткинского ПНИ.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Арефьев