

Утверждаю  
 директор Саткинского  
 психоневрологического интерната  
 И.А. Арефьев  
 «28» декабря 2023 г.



**ПЛАН**  
 противодействия коррупции в Саткинском психоневрологическом интернате  
 на 2024 год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1.	Размещение и обновление на информационном стенде Саткинского психоневрологического интерната информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	постоянно	Специалист по охране труда Патраков С.Н.
2.	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции в Саткинском ПНИ	постоянно	Юрисконсульт Балабанова Ю.А.
3.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Саткинского психоневрологического интерната на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	по мере поступления	Заместитель директора по общим вопросам Васильев С.Н.
4.	Обеспечить обновление информации на официальном сайте Саткинского психоневрологического интерната в разделе «Противодействие коррупции»	В течении года по мере поступления	Заместитель директора по общим вопросам Васильев С.Н.
5.	Декларирование по выявлению случаев несоблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов при выполнении должностных обязанностей сотрудниками учреждения	до 1 октября 2024 г.	Заместитель директора по общим вопросам Васильев С.Н.
6.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции, обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, встреч, бесед.	В течении года	Специалист по охране труда Патраков С.Н.
7.	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение. Доведение антикоррупционной политики учреждения под роспись.	постоянно	Специалист по охране труда Патраков С.Н.
8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанными с проявлением коррупции	постоянно	Специалист по охране труда Патраков С.Н.

9.	Проведение заседания комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления информации, но не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по общим вопросам Васильев С.Н.
10	Обеспечить соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в части: - планирования и формирования технических заданий; - формирования и организации работы комиссий по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей по итогам проведения конкурентных способов закупок	постоянно	Заместитель директора по ОКИБ Фролкина Н.В
11	Обеспечить контроль осуществления закупок в строгом соответствии с планом-графиком и планом закупок	постоянно	Заместитель директора по ОКИБ Фролкина Н.В
12	Проводить антикоррупционную экспертизу закупочной документации, в том числе обеспечить формирование грамотного и правомерного технического задания	постоянно	Заместитель директора по ОКИБ Фролкина Н.В
13	Мониторинг нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции и по выявлению и устранению рисков при размещении государственных закупок	постоянно	Заместитель директора по ОКИБ Фролкина Н.В
14	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Васильев С.Н.
15	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.		Заместитель директора по ОКИБ Фролкина Н.В

Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений

Патраков С.Н.